Protocollo 0011220/2026 del 02/10/2026

ITE GUIDO PIOVENE
Istituto Tecnico Economico
Guido Piovene
Amministrazione Finanza e Marketing - Turismo
Relazioni Internazionali per il Marketing - Corso serale per il Turismo
C.so SS Felice e Fortunato, 225 – 36100 Vicenza – Succursale: C.so SS Felice e Fortunato, 247 – Tel.: 0444 325083
https://www.itepiovene.edu.it – mail: vitd09000x@istruzione.it – pec: vitd09000x@pec.istruzione.it – C.F.: 80015670245

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE
Cofinanziato dall'Unione europea
Ministero dell'Istruzione e del Merito

Prot. e data vedi-segnatura

All'Albo online
All'Amministrazione Trasparente
Agli atti

Avviso di una procedura di selezione di personale interno/esterno e/o lavoratori autonomi per il ruolo di esperti e tutor per la realizzazione di n. 2 moduli aventi ad oggetto le attività del Progetto "*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola E Competenze" 2021-2027 – Priorità 1 – Scuola e competenze - FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Interventi di cui al decreto del MIM dell'11/05/2026 n. 79 - Avviso pubblico AOOGABMI Prot. 112894 dell'11/05/2026 FSE+ - Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025/26 – 2026/27 - Piano Estate 2026-2027.*"

AZIONE: ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica.
SOTTO-AZIONE: ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio. Interventi per gli studenti con BES o in situazione di disabilità (iniziative multi-disciplinari e multiculturali, recupero degli apprendimenti).
TIPOLOGIA INTERVENTO: Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica
TITOLO PROGETTO: FUORI ORARIO - La scuola che accende i talenti
CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2026-777
CUP: I34D26003850007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto prot. 11215/2026 del 02/10/2026 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi individuali di Formatore Esperto e n. 2 incarichi individuali di Tutor aventi ad oggetto le attività del Progetto "FUORI ORARIO – La scuola che accende talenti" a valere sull'Avviso pubblico AOOGABMI Prot. 112894 del 11/05/2026 FSE+ - Piano Estate 2026-2027;

EMANA

un avviso di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi individuali di FORMATORE ESPERTO e n. 2 incarichi individuali di TUTOR aventi ad oggetto le attività del Progetto "*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola E Competenze" 2021-2027 – Priorità 1 – Scuola e competenze - FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Interventi di cui al decreto del MIM dell'11/05/2026 n. 79 - Avviso pubblico AOOGABMI Prot. 112894 dell'11/05/2026 FSE+ - Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025/26 – 2026/27 - Piano Estate 2026-2027*";

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico.

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali di FORMATORE e di n. 2 incarichi individuali TUTOR (a seguire, anche «Incarico»)

Documento informatico firmato digitalmente da Loredana Russo ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

aventi ad oggetto le attività del Progetto "FUORI ORARIO – La scuola che accende talenti" a valere sull'Avviso pubblico AOOGABMI Prot. 112894 del 11/05/2026 FSE+ - Piano Estate 2026-2027 in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico.

Nello specifico, l'incarico da attribuire riguarda le attività di FORMATORE e TUTOR dei seguenti moduli:

Sottoazione	Progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato
ESO4.6.A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2026-777	ENGLISH FOR TOURISM Comunicazione e professionalità nel mondo del turismo	€ 5.295,00
ESO4.6.A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2026-777	LIBERI DENTRO – Il teatro come voce, incontro e rinascita	€ 5.295,00

- ***ENGLISH FOR TOURISM Comunicazione e professionalità nel mondo del turismo***

ENGLISH FOR TOURISM" è un corso di lingua inglese rivolto agli studenti del percorso serale ad indirizzo turistico, finalizzato allo sviluppo di competenze comunicative e professionali spendibili nei contesti lavorativi del settore dell'accoglienza e del turismo. Il progetto nasce dall'esigenza di potenziare l'uso funzionale della lingua inglese in situazioni reali legate al mondo turistico, con particolare attenzione alla comunicazione con clienti internazionali, alla gestione dei servizi e all'interazione in contesti professionali. L'obiettivo è rendere gli studenti progressivamente autonomi nell'utilizzo della lingua come strumento operativo e relazionale. L'approccio didattico sarà pratico, comunicativo e laboratoriale, con attività mirate allo sviluppo delle competenze orali e scritte attraverso simulazioni di situazioni reali: accoglienza clienti, gestione di prenotazioni, descrizione di servizi turistici, informazioni su itinerari, supporto al viaggiatore, comunicazione telefonica ed e-mail professionale. Saranno utilizzati anche role playing, dialoghi guidati, ascolto di materiali autentici e analisi di testi specifici del settore. Particolare attenzione sarà dedicata al linguaggio tecnico del turismo e dell'hospitality, con l'acquisizione di lessico specifico e strutture comunicative utili per operare in alberghi, agenzie di viaggio, strutture ricettive e contesti internazionali. Il percorso favorirà inoltre lo sviluppo della sicurezza comunicativa, della capacità di problem solving e delle competenze relazionali fondamentali nel settore dell'accoglienza. "ENGLISH FOR TOURISM" intende valorizzare le esperienze pregresse degli studenti del serale e promuovere un apprendimento concreto, motivante e immediatamente applicabile al mondo del lavoro. La lingua inglese viene proposta come strumento essenziale per ampliare le opportunità professionali e favorire l'inserimento nel settore turistico, sempre più caratterizzato da una dimensione globale e multiculturale. Il progetto contribuisce così alla formazione di figure professionali competenti, flessibili e consapevoli, capaci di comunicare efficacemente in contesti internazionali e di rispondere alle esigenze del mercato turistico contemporaneo.

- ***LIBERI DENTRO – Il teatro come voce, incontro e rinascita***

"LIBERI DENTRO" è un laboratorio teatrale rivolto agli studenti della sezione carceraria, pensato come spazio educativo, espressivo e relazionale nel quale il teatro diventa strumento di ascolto, consapevolezza e crescita personale. Il progetto nasce dalla convinzione che l'esperienza teatrale possa offrire occasioni autentiche di partecipazione, inclusione e valorizzazione della persona, favorendo la costruzione di relazioni positive e il rafforzamento dell'autostima. Attraverso il linguaggio del corpo, della parola e dell'interpretazione scenica, i partecipanti saranno accompagnati in un percorso di espressione delle emozioni, conoscenza di sé e comunicazione con gli altri. Le attività laboratoriali comprenderanno esercizi di improvvisazione, lettura espressiva, scrittura

creativa, movimento scenico, costruzione dei personaggi e lavoro corale, valorizzando il contributo individuale all'interno del gruppo. Il teatro verrà vissuto come esperienza condivisa capace di creare fiducia, collaborazione e senso di appartenenza, promuovendo il rispetto reciproco e l'ascolto attivo. Il progetto intende offrire ai partecipanti uno spazio nel quale sperimentare nuove modalità di relazione e confronto, superando isolamento e chiusura attraverso la forza educativa dell'arte e della narrazione. La dimensione teatrale favorisce infatti lo sviluppo di competenze comunicative, emotive e sociali fondamentali per il percorso di crescita personale e formativa degli studenti. "LIBERI DENTRO" vuole inoltre valorizzare il teatro come occasione di riflessione sul significato di identità, libertà, responsabilità e futuro, trasformando il laboratorio in un'esperienza capace di generare consapevolezza, motivazione e possibilità di cambiamento. L'eventuale realizzazione di performance o momenti conclusivi condivisi rappresenterà un'importante occasione di protagonismo positivo e restituzione del percorso svolto, rafforzando nei partecipanti il senso di dignità, riconoscimento, e appartenenza alla comunità scolastica. Il progetto contribuisce così a rendere la scuola un luogo di inclusione, dialogo e opportunità, nel quale il teatro diventa strumento di educazione, relazione e rinascita personale.

Compiti del FORMATORE ESPERTO sono i seguenti:

- Concorrere a realizzare percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità;
- Prendere visione dell'Avviso pubblico prot. n. 112894 del 11/05/2026 analizzandone nel dettaglio gli obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuovere interventi coerenti con gli specifici dei docenti;
- Nell'ambito del progetto presentato predispone gli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Utilizzare una metodologia in linea col bando caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing;
- Concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predisporre proposta di acquisto dei materiali necessari ai corsisti e comunicarla al Dirigente Scolastico;
- Sulla piattaforma PN 21/27: Completare la propria anagrafica; Provvedere alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, curare la documentazione; Seguire, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "Gestione progetti PN" dei dati richiesti per la realizzazione del modulo;
- Partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Vigilare sul comportamento dei corsisti, assicurandone le condizioni di lavoro in sicurezza;
- Rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 in materia di Privacy;

Compiti del TUTOR sono i seguenti:

- Facilitare i processi educativi e di apprendimento dei docenti;
- Collaborare con l'esperto coinvolto nel modulo nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- Rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 in materia di Privacy;
- Gestire, insieme all'esperto del percorso formativo di riferimento, il piano progettuale condividendone finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali da produrre;

- Vigilare sul comportamento dei corsisti assicurandone le condizioni di lavoro in sicurezza;
- Registrare fedelmente le presenze dei corsisti segnalando tempestivamente eventuali riduzioni nel numero dei corsisti frequentanti che compromettano la validità del percorso;
- Fornire al Dirigente Scolastico tutti gli elementi utili alla documentazione del progetto;
- Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico;
- Compilare la piattaforma on-line PN 21/27 per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività inerenti al corso;
- Sulla piattaforma PN 21/27: Completare la propria anagrafica; Provvedere alla gestione della classe
- e, in collaborazione con l'esperto, curare la documentazione; Seguire, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "Gestione progetti PN" dei dati richiesti per la realizzazione del modulo;
- Predisporre relazione finale sullo svolgimento delle attività.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti.

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

1) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
3) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
8) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
9) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
10) siano in possesso del requisito delle competenze e conoscenze nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione.

La Commissione, appositamente nominata, avrà a disposizione ai fini dell'aggiudicazione un punteggio massimo attribuibile pari a punti 100.

Il punteggio verrà attribuito sulla base della valutazione dei titoli culturali e professionali posseduti alla data di presentazione della candidatura, autocertificati nel rispetto dei seguenti criteri di selezione:

	TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTEGGIO	
a)	Conseguimento del titolo di studio afferente al percorso richiesto	Diploma Accademico	15 punti
		Laurea quinquennale	15 punti
		Laurea triennale	5 punti
		Diploma superiore	3 punti
b)	Conseguimento di Master/Corso Specializzazione/Dottorato di Ricerca coerenti con il profilo richiesto	3 punti per ogni titolo conseguito (max 21 punti)	
c)	Incarico di docenza/tutoraggio nell'ambito di progetti PNRR/PON/POR coerenti con la tipologia d'intervento presso istituzioni scolastiche del II ciclo di istruzione	5 punti per ogni incarico (max 50 punti)	
d)	Incarico di docenza/tutoraggio nell'ambito di progetti PNRR/PON/POR coerenti con la tipologia d'intervento presso istituzioni scolastiche di altro grado	3 punti per ogni incarico (max 9 punti)	
e)	Pubblicazioni connesse alle aree tematiche oggetto del bando	1 punto per ogni pubblicazione (max 5 punti)	

L'Istituto procederà alla selezione sulla base dei criteri sopra riportati elaborando una graduatoria di docenti esperti e una graduatoria di docenti tutor per ogni percorso.

Relativamente al punto a) verrà valutato il titolo più favorevole.

A parità di punteggio, si darà la precedenza al candidato che avrà totalizzato il punteggio migliore nella somma dei punti c), d) e e) relativi alle esperienze professionali e in subordine al candidato anagraficamente più anziano.

Qualora non si rendessero disponibili, o non fossero valutati idonei, docenti interni, si procederà alla valutazione delle domande pervenute da parte di personale esterno dipendente presso altre Istituzioni Scolastiche/amministrazioni pubbliche.

Qualora non si rendessero disponibili, o non fossero valutati idonei docenti di altre Istituzioni Scolastiche/dipendenti amministrazioni pubbliche, si procederà alla valutazione delle domande pervenute da parte di professionisti autonomi.

L'incarico verrà assegnato seguendo l'ordine di graduatoria nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, pari opportunità.

Per esigenze organizzative potrà essere assegnato allo stesso candidato più di un incarico di docente esperto e/o di docente tutor, sulla base della disponibilità.

Il Dirigente Scolastico potrà conferire l'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Articolo 4 – Durata dell'incarico.

L'attività oggetto degli incarichi avrà la durata massima complessiva di 30 ore come indicato nella

nota M.I.M. prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 relativa all'autorizzazione del Progetto "FUORI ORARIO – La scuola che accende talenti" a valere sull'Avviso pubblico AOOGABMI Prot. 112894 del 11/05/2026 FSE+ - Piano Estate 2026-2027, salvo proroghe, tenendo conto delle scadenze del progetto a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e con completamento entro il termine del 31 dicembre 2027.

Il RUP si riserva di integrare gli incarichi conferiti e distribuire equamente le ore che dovessero residuare per rinuncia di uno dei docenti a tutti coloro già incaricati che avranno dato disponibilità, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione.

La retribuzione oraria è quella prevista nell'Avviso pubblico AOOGABMI Prot. 112894 del 11/05/2026 FSE+ - Piano Estate 2026-2027, ossia l'importo orario omnicomprensivo pari a € 70,00 (euro settanta/00) per i FORMATORI ESPERTI, importo inteso al lordo stato e comprensivo di ogni altro onere di legge e dovuto e l'importo orario omnicomprensivo pari a € 30,00 (euro trenta/00) per i TUTOR, importo inteso al lordo stato e comprensivo di ogni altro onere di legge dovuto a carico dell'istituzione scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.

I compensi lordo Stato saranno posti a carico delle attività formative del progetto e si intendono comprensivi di ogni onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

Le ore dovranno essere prestate in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino al termine delle azioni di chiusura del progetto e comunque entro il 31/12/2027 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Il pagamento delle prestazioni sarà determinato in base alle ore effettivamente prestate al di fuori del proprio orario di servizio e opportunamente documentate ed effettuato compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Autorità di Gestione del Ministero dell'istruzione e del merito.

Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico.

L'attività svolta dovrà risultare da atti di verbale e/o dalla compilazione della documentazione in piattaforma PN 21-27 FORMAZIONE DOCENTI e/o del timesheet contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà dell'istituzione scolastica potrà essere attribuita alla medesima.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, come specificato nella lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 16:00 di sabato 17 ottobre 2026 esclusivamente con consegna a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo mail e/o PEC all'indirizzo VITD09000X@istruzione.it/ VITD09000X@pec.istruzione.it con il seguente oggetto: ***CANDIDATURA Avviso per Esperti e Tutor PN 21/27 Progetto "FUORI ORARIO – La scuola che accende talenti".***

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento di cui ai commi precedenti dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso pubblico di selezione ovvero di adottare sistemi alternativi di reclutamento per le figure mancanti all'esterno dell'istituzione scolastica.
In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come da tabella di valutazione (allegato B).

Articolo 7 – Commissione di valutazione.

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
Nello svolgimento dei suoi compiti la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. B).
Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola, nell'apposita sez. di Albo on-line – Amministrazione Trasparente.
La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.
Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.
In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line". L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro 1 giorno dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione.

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
Nello svolgimento della selezione l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti secondo il seguente tassativo ordine di priorità:
a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
L'istituto scolastico si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione dell'incarico qualora ritenga non congrue le proposte pervenute.
Fatto salvo il possesso dei requisiti richiesti, l'incarico verrà assegnato anche in caso di un'unica proposta pervenuta.
Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.
Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in qualunque caso non fosse possibile, per il candidato, rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.
Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.
Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi in relazione al numero di istanze pervenute.
In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà affidato all'esperto che proporrà, a parità di costo, il maggior numero di ore integrative a titolo gratuito, tramite proposta scritta che dovrà pervenire, con le stesse modalità della candidatura, non oltre il giorno 24/10/2026 alle ore 08:00; la valutazione di tali proposte avverrà alle ore 09:15 dello stesso giorno ovvero successivamente in relazione alle esigenze della scuola. Sarà cura del candidato contattare la scuola per essere notiziato del giorno di effettiva valutazione delle proposte.

Art. 9 - Precisazioni sull'incarico.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento individuale secondo la normativa vigente.
La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.
Questa istituzione scolastica può recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il prestatore d'opera (esperto o tutor) non svolga la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non esegua la prestazione nelle modalità pattuite con il Dirigente Scolastico o per violazioni al Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.
Le attività di formatore e esperto e tutor saranno svolte presso la sede dell'istituzione scolastica in presenza e, per il personale scolastico interno, al di fuori del proprio orario di servizio.

I percorsi dovranno svolgersi, a partire dal corrente anno scolastico e non oltre il 31 dicembre 2027 secondo un calendario che verrà fissato dal Dirigente scolastico.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022 n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali.

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto scolastico I.T.E "G. Piovene" con sede in Vicenza in C.so SS Felice e Fortunato 225, nella persona del Dirigente Scolastico Russo Loredana, rappresentante legale p.t., alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: VITD09000X@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) - Data Protection Officer (RPD-DPO) dell'Istituto scolastico I.T.E "G. Piovene" è stato individuato nella persona del Dott. Dei Rossi Francesco il quale può essere contattato all'indirizzo email: f.deirossi@informaticapa.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. 11

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Russo Loredana - e-mail istituzionale vitd09000x@istruzione.it, numero di telefono 0444/325083.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione.

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d. lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Loredana Russo
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate

Sono allegati al presente Avviso pubblico i seguenti documenti:

- *All. A: Domanda di partecipazione;*
- *All. B: Griglia di valutazione;*
- *All. C: Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.*