Protocollo 0010553/2026 del 22/09/2026

Ministero dell'Istruzione
UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Istituto Tecnico Economico
Guido Piovene
Amministrazione Finanza e Marketing - Turismo
Relazioni Internazionali per il Marketing - Corso serale per il Turismo
C.so SS Felice e Fortunato, 225 – 36100 Vicenza – Succursale: C.so SS Felice e Fortunato, 247 – Tel.: 0444 325083
https://www.itepiovene.edu.it – mail: vitd09000x@istruzione.it – pec: vitd09000x@pec.istruzione.it – C.F.: 80015670245

Prot. e data-vedi segnatura Vicenza,

Alla Prof.ssa Rossetti Sarah Maria
All'Albo online
All'Amministrazione Trasparente
Agli atti

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".

AZIONE: 10.16 – "Azione di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi
SOTTO-AZIONE: 10.1.6A - "Azioni di orientamento"
TIPOLOGIA INTERVENTO: Orientamento per scuole secondarie di secondo grado
TITOLO PROGETTO: Orienta Futuro
CODICE PROGETTO: 10.1.6A-FDRPOC-VE-2024-66
CUP: I34D25001360001

Oggetto: Lettera d'Incarico per lo svolgimento della prestazione di esperto nell'ambito del Progetto POC "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor" – Titolo Orienta Futuro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESO ATTO	che l'Istituto ha il compito di produrre servizi di formazione;
PRESO ATTO	che l'Esperto, come da curriculum allegato alla presente, dispone di conoscenze specifiche, capacità applicative e strumentazioni adeguate dal punto di vista dello svolgimento di servizi alla formazione nel settore;
VISTA	la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";
VISTO	il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
VISTO	il testo del Programma Operativo Nazionale - FSE - 2014 IT 05M20 001 "*Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento*" relativo al Fondo Sociale Europeo - programmazione 2014-2020;
VISTO	l'Avviso prot. n. 64310 del 23/04/2025, "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor";
VISTA	la delibera n. 6 del Collegio dei docenti del 16/05/2025 e la delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto del 19/05/2025;

VISTA	la nota del MI, prot. AOOGABMI-105104 del 19/06/2025, di autorizzazione del progetto e relativa assunzione dell'impegno di spesa, definita dal codice progetto: 10.1.6A-FDRPOC-VE-2024-66 pari a € 63.861,00;
VISTA	la nota del MI, prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l'aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture, di importo inferiore alla soglia comunitaria, diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
VISTA	la nota del MI, prot. n. AOODGEFID/34815 del 2/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle "attività di formazione - iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";
VISTI	i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE	le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;
VISTO	il D.Lgs. 165/01;
VISTO	il D.Lgs. 36/2023;
VISTO	il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, Regolamento concernente le "Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo - contabile delle Istituzioni Scolastiche";
VISTO	il Decreto Dirigenziale prot. n. 6660/2025 del 04/07/2025 di assunzione al Programma Annuale 2025 del finanziamento relativi al progetto: 10.1.6A-FDRPOC-VE-2024-66 "Orienta Futuro" pari a € 63.861,00;
VISTA	la Determina (ns. prot. 6675 del 04/07/2025) di assunzione a Responsabile Unico di Procedimento per la realizzazione delle azioni del progetto "*Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor*", emanato nell'ambito dell'Obiettivo Specifico 10.1 del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 e la dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interesse per la realizzazione del progetto;
VISTE	le linee guida del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 e gli obblighi di vigilanza, direzione e coordinamento derivanti dal CCNL Comparto Scuola;
VISTA	la necessità di provvedere al corretto espletamento delle procedure amministrative contabili e di chiusura del progetto per le azioni sopra citate;
VISTO	l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
PRESO ATTO	che il Dirigente Scolastico Loredana Russo ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
VISTO	l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001 che regolamenta l'assunzione del personale nelle amministrazioni pubbliche tramite procedure selettive che rispettino determinati principi, volte all'accertamento della professionalità richiesta e che garantiscano un adeguato accesso dall'esterno. I principi da rispettare includono la trasparenza, l'oggettività, il rispetto delle pari opportunità e la pubblicità delle procedure;
VISTO	l'avviso di selezione del personale emanato da questo Istituto in data 04/09/2026 ns. prot. 9568, che qui si richiama integralmente;
VISTO	il verbale della Commissione redatto in data 14/09/2026 ns. prot. 10022 e la relativa valutazione nonché attribuzione dei punteggi ai candidati;
VISTA	la graduatoria definitiva pubblicata in data 21/09/2026 ns. prot. 10496;
PRESO ATTO	delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

NOMINA

La Prof.ssa ROSSETTI SARAH MARIA**,** nata il --/--/---- a ------- C.F. ----------, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Esperto nell'ambito del Progetto POC "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor" – Titolo "Orienta Futuro"**, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente Modulo:

Titolo modulo e Attività	Ore	Importo orario lordo Stato	Importo totale lordo Stato
Deutsch im Handel	30	€ 70,00	€ 2.100,00

1 – Oggetto

La Prof.ssa Rossetti Sarah Maria, individuato quale esperto in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'Istituto, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione del **Progetto POC "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor" – Titolo Orienta Futuro.**

L'attività dovrà svolgersi presso l'I.T.E. "G. Piovene" di Vicenza (VI), in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nell'ambito del modulo sopra citato.

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'Istituto, su richiesta scritta e documentata.

L'Esperto, si impegna, ai fini di cui all'art. 1, a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività.
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e valutazione individuale documentata dei corsisti.

2 - Durata

Il presente contratto ha validità dalla data odierna 22/09/2026 e fino alla conclusione del Progetto fissata **al 31/12/2026 salvo eventuali proroghe concesse in itinere dall'Autorità di Gestione.**

3 - Verifiche

L'Esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

4 – Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

L'Istituto corrisponderà all'Esperto **la somma complessiva di € 2.100,00 lordo Stato (duemilacento/00)** per le attività effettivamente svolte e sarà assoggettata alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

5 - Responsabilità verso terzi

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

6 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all' Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.
L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 11.

7 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

8 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'Istituto dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

9 – Obblighi di vigilanza

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive la Prof.ssa Rossetti Sarah Maria, si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara:

1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;
2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

10 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.
In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

11 – Foro competente

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti**.**
In caso di controversie il Foro competente è quello di Vicenza.

12 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "*le regole generali per il trattamento dei dati*", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.
Titolare del trattamento è l'I.T.E. "G. Piovene" di Vicenza, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Loredana Russo.
L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

13- Codice di comportamento

La Prof.ssa Rossetti Sarah Maria**,** dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

14- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Firma per accettazione
ESPERTO
Rossetti Sarah Maria



Il Dirigente Scolastico
Loredana Russo
Documento firmato digitalmente