Protocollo 0010113/2025 del 06/11/2025

Ministero dell'Istruzione
UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Istituto Tecnico Economico
Guido Piovene
Amministrazione Finanza e Marketing - Turismo
Relazioni Internazionali per il Marketing - Corso serale per il Turismo
C.so SS Felice e Fortunato, 225 – 36100 Vicenza – Succursale: C.so SS Felice e Fortunato, 247 – Tel.: 0444 325083
https://www.itepiovene.edu.it – mail: vitd09000x@istruzione.it – pec: vitd09000x@pec.istruzione.it – C.F.: 80015670245

*Prot. e data-vedi segnatura*

Vicenza,

Alla Prof.ssa Danzo Laura
All'Albo online
All'Amministrazione Trasparente
Agli atti

**Incarico di TUTOR** per Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".

**AZIONE:** 10.16 – "Azione di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi
**SOTTO-AZIONE:** 10.1.6A - "Azioni di orientamento"
**TIPOLOGIA INTERVENTO:** Orientamento per scuole secondarie di secondo grado
**TITOLO PROGETTO:** Orienta Futuro
**CODICE PROGETTO:** 10.1.6A-FDRPOC-VE-2024-66
**CUP:** I34D25001360001

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

**VISTO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

**VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale - FSE - 2014 IT 05M20 001 "*Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento*" relativo al Fondo Sociale Europeo - programmazione 2014-2020;

**VISTO** l'Avviso prot. n. 64310 del 23/04/2025, "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor";

**VISTA** la delibera n. 6 del Collegio dei docenti del 16/05/2025 e la delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto del 19/05/2025;

**VISTA** la nota del MI, prot. AOOGABMI-105104 del 19/06/2025, di autorizzazione del progetto e relativa assunzione dell'impegno di spesa, definita dal codice progetto: 10.1.6A-FDRPOC-VE-2024-66 pari a € 63.861,00;

**VISTA** la nota del MI, prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l'aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture, di importo inferiore alla soglia comunitaria, diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

| | |
|---|---|
| **VISTA** | la nota del MI, prot. n. AOODGEFID/34815 del 2/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle "attività di formazione - iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale"; |
| **VISTI** | i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto; |
| **VISTE** | le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi; |
| **VISTO** | il D.Lgs. 165/01; |
| **VISTO** | il D.Lgs. 36/2023; |
| **VISTO** | il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, Regolamento concernente le "Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo - contabile delle Istituzioni Scolastiche"; |
| **VISTO** | il Decreto Dirigenziale prot. n. 6660/2025 del 04/07/2025 di assunzione al Programma Annuale 2025 del finanziamento relativi al progetto: 10.1.6A-FDRPOC-VE-2024-66 "Orienta Futuro" pari a € 63.861,00; |
| **VISTA** | la Determina (ns. prot. 6675 del 04/07/2025) di assunzione a Responsabile Unico di Procedimento per la realizzazione delle azioni del progetto "*Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor*", emanato nell'ambito dell'Obiettivo Specifico 10.1 del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 e la dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interesse per la realizzazione del progetto; |
| **VISTE** | le linee guida del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 e gli obblighi di vigilanza, direzione e coordinamento derivanti dal CCNL Comparto Scuola; |
| **VISTA** | la necessità di provvedere al corretto espletamento delle procedure amministrative contabili e di chiusura del progetto per le azioni sopra citate; |
| **VISTO** | l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale); |
| **PRESO ATTO** | che il Dirigente Scolastico Loredana Russo ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione; |
| **VISTO** | l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001 che regolamenta l'assunzione del personale nelle amministrazioni pubbliche tramite procedure selettive che rispettino determinati principi, volte all'accertamento della professionalità richiesta e che garantiscano un adeguato accesso dall'esterno. I principi da rispettare includono la trasparenza, l'oggettività, il rispetto delle pari opportunità e la pubblicità delle procedure; |
| **VISTO** | il decreto del 17/10/2025 ns. prot. 9395 per l'avvio di una selezione di figure di esperti e tutor per l'attuazione del progetto "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor", emanato nell'ambito dell'Obiettivo Specifico 10.1 del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020; |
| **VISTO** | l'avviso di selezione del personale emanato da questo Istituto in data 20/10/2025 ns. prot. 9437, che qui si richiama integralmente; |
| **VISTO** | il verbale della Commissione redatto in data 27/10/2025 ns. prot. 9758 e la relativa valutazione nonché attribuzione dei punteggi ai candidati; |
| **VISTA** | la graduatoria definitiva pubblicata in data 04/11/2025 ns. prot. 10032; |
| **PRESO ATTO** | delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»; |

**INCARICA**

La Prof.ssa DANZO LAURA, nata il [redacted] a [redacted], in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Tutor nell'ambito del Progetto POC "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor" – Titolo "Orienta Futuro"**, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente Modulo:

| Titolo modulo e Attività | Ore | Importo orario lordo Stato | Importo totale lordo Stato |
|---|---|---|---|
| English for future C1 | 30 | € 30,00 | € 900,00 |

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'Istituto, su richiesta scritta e documentata.

**La Prof.ssa Danzo Laura,** si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e **l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
- competenze specifiche (obiettivi operativi);
- fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
- metodologie, strumenti, luoghi;
- eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

**Il presente incarico ha validità dalla data odierna 06/11/2025 e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/12/2026 salvo eventuali proroghe concesse in itinere dall'Autorità di Gestione.**

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 30 ore a € 30,00 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale omnicomprensivo di € 900,00 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Firma per accettazione
**TUTOR**
Laura Danzo

[redacted]

**Il Dirigente Scolastico**
Loredana Russo
*Documento firmato digitalmente*