Istituto Tecnico Economico
Guido Piovene
ITE GUIDO PIOVENE
Amministrazione Finanza e Marketing - Turismo
Relazioni Internazionali per il Marketing - Corso serale per il Turismo
C.so SS Felice e Fortunato, 225 – 36100 Vicenza – Succursale: C.so SS Felice e Fortunato, 247 – Tel.: 0444 325083
https://www.itepiovene.edu.it – mail: vitd09000x@istruzione.it – pec: vitd09000x@pec.istruzione.it – C.F.: 80015670245

DIDATTICA ON LINE

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Al SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) E DEL D. LGS 196/2003 E SS.MM.

L' Istituto, in qualità di Titolare del trattamento, informa che il trattamento dei Vostri dati personali verrà effettuato ai soli fini di permettere la fruizione dei servizi di didattica online ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.
I principali tipi di dati trattati sono, a titolo esemplificativo, le credenziali di accesso alle piattaforme, qualora sia richiesta la creazione di un account personale come per le GSuite, i dati anagrafici e di contatto, il materiale eventualmente contenente i Vostri dati personali eventualmente caricato nelle piattaforme, le riprese dei partecipanti, i commenti degli utenti, i voti assegnati dai docenti.
La base giuridica del suddetto trattamento è rappresentata dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico ai sensi dell'art. 6, parag. l, lett. e del GDPR e, in caso di categorie particolari di dati, a fronte di motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 9 parag. 2 lett. g del GDPR.
Il conferimento dei dati è obbligatorio, in mancanza, non potranno essere messi a disposizione dello studente i servizi della didattica online e ciò potrà influire sulla didattica dello stesso.
I dati verranno conservati nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali, ed in ogni caso per un periodo non eccedente quello indispensabile per il perseguimento delle finalità.
Il trattamento sarà effettuato a cura del personale e dei collaboratori dell'Istituto debitamente autorizzati.
Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta, inoltre, che i dati possano essere portati a conoscenza di soggetti esterni all'Istituto che possono agire quali titolari autonomi ovvero responsabili esterni del trattamento.
In particolare, i dati potranno essere comunicati a soggetti terzi con i quali è in essere un rapporto contrattuale o un accordo di servizi finalizzato a permettere la fruizione nonché ai soggetti partecipanti alle sessioni di didattica online. I dati possono essere trasmessi al di fuori dell'UE previa verifica che le piattaforme esterne adottino meccanismi di garanzia come le Norme Vincolanti di Impresa o abbiano aderito a specifici protocolli (es. privacy Shield).
Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Titolare del trattamento oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") è reperibile ai seguenti recapiti:

tel. 340 7959801 - e-mail: f.deirossi@informaticapa.it - posta elettronica certificata: francesco.deirossi@pec.it
il Responsabile protezione dati è il dott. Francesco Dei Rossi

Infine, informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali.
Si ricorda che nell'ambito delle attività di didattica a distanza gli studenti e i genitori sono tenuti al rispetto delle norme in tema di privacy nonché all'osservanza delle seguenti norme di comportamento. Lo studente e la famiglia, accedendo alle piattaforme, si impegnano formalmente: • a non consentire a terzi l'utilizzo della piattaforma mediante gli "inviti" ricevuti dai docenti;

- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venissero a conoscenza, relative ad altre persone che utilizzano la piattaforma; ad utilizzare i servizi offerti ad uso esclusivo e solo per le finalità didattiche dell'Istituto; a non diffondere le attività realizzate dal docente o dai compagni; a non diffondere screenshot o fotografie relative alla didattica a distanza;
- a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative agli utenti o a terzi o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti;

- a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone;

REGOLAMENTO UTILIZZO PIATTAFORMA

Il presente Regolamento disciplina l'uso di G-Suite, attivata dall'Istituto ITE Piovene come supporto alla didattica.
Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale ATA e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli studenti minorenni è indispensabile il consenso dei genitori.

Copia del Regolamento è pubblicata all'interno del sito dell'Istituto, sezione Regolamenti e Codici.

1- NATURA E FINALITA' DEL SERVIZIO

a) Il servizio consiste nell'accesso ai servizi Google Suite for Education. In particolare, ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di G Suite for Education (Drive, Calendar, Moduli, Classroom, ecc) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

2- SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

a) I docenti (tempo indeterminato e determinato) al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

b) Gli studenti, fino al termine del loro percorso scolastico. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. L'Amministratore ha inoltre limitato la fruibilità del servizio al dominio itepiovene.edu.it, pertanto essi potranno comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni all'Istituto.

c) Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

3- CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento.

b) L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi al sito dell'Istituto o Google.it, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password forniti dall'Istituto.

c) Gli account fanno parte del dominio itepiovene.edu.it, di cui l'Istituto è proprietario.

d) Qualora si fosse nell'impossibilità di accedere al proprio account, si avesse il sospetto che altri vi accedano o le credenziali vengano smarrite o siano oggetto di furto si prega di comunicare immediatamente tali circostanze all'Istituto, all'indirizzo giacobbo.alessandro@itepiovene.edu.it.

e) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.

C.so SS Felice e Fortunato, 225 – 36100 Vicenza – Succursale: C.so SS Felice e Fortunato, 247 – Tel.: 0444 325083
https://www.itepiovene.edu.it – mail: vitd09000x@istruzione.it – pec: vitd09000x@pec.istruzione.it – C.F.: 80015670245

f) L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

g) Il personale si impegna a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate circolari e informative.

h) L'utente si impegna ad utilizzare i servizi offerti unicamente per le attività didattiche dell'Istituto e a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati. Inoltre, egli si impegna a non diffondere eventuali informazioni riservate o personali di cui venisse a conoscenza che riguardino le persone che utilizzano il servizio.

i) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.

j) L'utente non potrà diffondere le attività didattiche dei docenti/compagni nemmeno tramite screenshot o fotografie.

k) L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.

AUTORIZZAZIONE CREAZIONE ACCOUNT GSUITE

L'Istituto ITE Piovene è iscritto alla piattaforma G-Suite For Education al fine di poter supportare al meglio la Didattica A Distanza, parallelamente all'utilizzo del Registro Elettronico, anche nell'ottica di offrire ai propri studenti la possibilità di usufruire di nuovi metodi di apprendimento coerenti con il piano nazionale Scuola Digitale.
Al fine di poter accedere a tutti i servizi offerti dalla piattaforma G-Suite, è necessario creare un account personalizzato a tutti gli studenti.

G Suitefor Education è un sistema ad accesso limitato e protetto che non consente la libera registrazione; per accedere a tutti i servizi offerti dalla piattaforma è necessario essere registrati da amministratori di sistema dell'Istituto. Questa modalità di partecipazione assicura un buon livello di controllo degli accessi e delle operazioni svolte dagli utenti sul cloud nonché un ottimo controllo della privacy.

La registrazione comporta:
- l'attivazione della casella di posta istituzionale per lo studente (cognome.nome@itepiovene.edu.it); - l'accesso al pacchetto G-Suite

Per poter accedere al servizio è necessaria la seguente autorizzazione che deve essere firmata dal genitore o esercente potestà.

Il sottoscritto (cognome e nome) _____ genitore o esercente potestà dello studente minorenne _____ (cognome e nome), dopo aver letto l'Informativa Didattica online sul trattamento dei dati personali ed il Regolamento di utilizzo della piattaforma sopra riportati,

☐ ACCONSENTE ☐ NON ACCONSENTE

alla creazione di un account GSuite per lo studente minorenne.

Luogo e data _____

Firma genitore o esercente potestà _____

Istituto Tecnico Economico
Guido Piovene
Amministrazione Finanza e Marketing - Turismo
Relazioni Internazionali per il Marketing - Corso serale per il Turismo
C.so SS Felice e Fortunato, 225 – 36100 Vicenza – Succursale: C.so SS Felice e Fortunato, 247 – Tel.: 0444 325083
https://www.itepiovene.edu.it – mail: vitd09000x@istruzione.it – pec: vitd09000x@pec.istruzione.it – C.F.: 80015670245

Firma genitore o esercente potestà _____

Oppure

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la sottoscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 3 16, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori Firma genitore o esercente potestà _____

*Chi non intendesse dare il proprio consenso informato è pregato di inviare una mail all'indirizzo dirigente@itepiovene.edu.it, motivandone la scelta. Si rammenta che, in mancanza del Vostro consenso, l'Istituto non potrà utilizzare l'account dello studente e ciò potrà influire sull'esperienza di Didattica A Distanza e sull'utilizzo dei servizi inseriti all'interno delle classi virtuali.