Istituto Tecnico Economico
Guido Piovene
Amministrazione Finanza e Marketing - Turismo
Relazioni Internazionali per il Marketing - Corso serale per il Turismo
C.so SS Felice e Fortunato, 225 – 36100 Vicenza – Succursale: C.so SS Felice e Fortunato, 247 – Tel.: 0444 325083
https://www.itepiovene.edu.it – mail: vitd09000x@istruzione.it – pec: vitd09000x@pec.istruzione.it – C.F.: 80015670245

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

Dal DPR 235/2007 art. 3:

1. *Contestualmente all'iscrizione alla singola Istituzione Scolastica, è richiesta la sottoscrizione da parte dei genitori e degli studenti di un Patto educativo di corresponsabilità, finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri del rapporto tra l'Istituzione Scolastica autonoma, studenti e famiglie.*
2. *I singoli Regolamenti di Istituto disciplinano le procedure di sottoscrizione nonché di elaborazione e revisione condivisa, del Patto di cui al comma 1.*
3. *Nell'ambito delle prime due settimane di inizio delle attività didattiche, ciascuna Istituzione Scolastica pone in essere le iniziative più idonee per le opportune attività di accoglienza dei nuovi studenti, per la presentazione e la condivisione dello statuto delle studentesse e degli studenti, del Piano Triennale dell'Offerta formativa, dei Regolamenti di Istituto e del Patto Educativo di Corresponsabilità.*

FINALITÀ EDUCATIVO FORMATIVE

- educare alla legalità ed al senso di appartenenza ad una società che riconosce la propria identità nel rispetto dei valori fondamentali della Costituzione;
- sensibilizzare i giovani al rispetto, all'integrazione e alla valorizzazione delle diversità, garantendo il pluralismo culturale;
- favorire la libera espressione e le capacità critiche delle studentesse e degli studenti.

FINALITÀ DIDATTICHE

- far apprendere le conoscenze e acquisire le abilità specifiche di ciascuna disciplina;
- stimolare la capacità di utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite attraverso l'operatività e l'analisi di casi concreti;
- sviluppare l'abitudine mentale alla risoluzione dei problemi e alla gestione delle informazioni;
- potenziare la capacità di accrescere il proprio sapere (apprendere ad apprendere);
- acquisire competenze all'uso consapevole delle nuove tecnologie;
- sviluppare abilità trasversali, al fine di migliorare le capacità comunicativo/relazionali e i comportamenti professionali;
- favorire l'attenzione alla società esterna, attraverso momenti di contatto con la realtà del mondo del lavoro e con le Istituzioni Scolastiche di altre Nazioni.

C.so SS Felice e Fortunato, 225 – 36100 Vicenza – Succursale: C.so SS Felice e Fortunato, 247 – Tel.: 0444 325083
https://www.itepiovene.edu.it – mail: vitd09000x@istruzione.it – pec: vitd09000x@pec.istruzione.it – C.F.: 80015670245

L'IMPEGNO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO, DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ATA

La scuola è l'ambiente di apprendimento in cui si promuovono la formazione e la crescita civile dei giovani; l'Istituzione Scolastica "Guido Piovene" si propone di costruire una alleanza educativa con tutte le componenti, mediante interazioni costanti, nel rispetto dei diversi ruoli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, responsabile dell'ITE Guido Piovene si impegna a:

- Realizzare i curricoli disciplinari nazionali e le scelte progettuali previste dal Piano triennale dell'offerta formativa, ponendo studenti, docenti, genitori e personale ATA nella condizione di esprimere il meglio del proprio ruolo.
- Creare un ambiente sereno e corretto, per favorire la maturazione dei comportamenti e dei valori, ivi compresi l'accompagnamento nelle situazioni di disagio e la lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione.
- Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica. • Comunicare regolarmente con le famiglie, secondo le scadenze previste dal calendario dell'attività didattica, in merito ai risultati, alle difficoltà, ai progressi nelle diverse discipline, oltre che ad aspetti inerenti il comportamento e la condotta.
- Fornire ai genitori dei momenti di ascolto e attenzione a problemi personali degli studenti, così da promuovere l'interazione pedagogica con le famiglie.
- Favorire la realizzazione di momenti di incontro con la partecipazione attiva degli studenti.

I DOCENTI, quale parte attiva del processo di formazione, si impegnano a:

- Essere puntuali e precisi nei compiti di pertinenza: programmazione, didattica, verbali e ogni adempimento previsto dalla propria funzione.
- Realizzare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sulla collaborazione.
- Assumere atteggiamenti costruttivi con gli alunni, le famiglie, il personale non docente.
- Informare correttamente studenti e genitori sul proprio intervento educativo e sul livello di apprendimento degli alunni.
- Esplicitare e comunicare con chiarezza a studenti e genitori i criteri di valutazione utilizzati nelle verifiche.
- Correggere e consegnare i compiti entro 15 giorni e, comunque, prima della prova successiva.
- Favorire nei propri alunni le capacità di iniziativa, decisione e assunzione di responsabilità.
- Lavorare in modo sereno e costruttivo nelle riunioni collegiali dei consigli di classe, dei dipartimenti e del collegio dei docenti.
- Pianificare il proprio lavoro, prevedendo attività di recupero e sostegno di gruppo e/o personalizzate.
- Vigilare sulla condotta degli studenti, fornendo un esempio di comportamenti autorevoli e coerenti.
- Farsi carico, secondo i compiti assegnati dal Dirigente Scolastico, di una corretta e completa informazione presso tutte le componenti scolastiche delle attività didattiche e progettuali che si svolgono all'interno dell'Istituto.
- Comunicare tempestivamente alle famiglie episodi di discriminazione, intimidazione, minacce, bullismo/cyberbullismo, dipendenze (da sostanze stupefacenti e/o alcool, da gioco d'azzardo e altre), di cui siano venuti a conoscenza.

IL PERSONALE ATA si impegna a:

- Conoscere l'offerta formativa e le attività della scuola, collaborare per la loro realizzazione, per quanto di competenza.
- Essere puntuale e svolgere con precisione il lavoro assegnato.
- Garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza.
- Segnalare ai docenti e al Dirigente scolastico eventuali disservizi.
- Favorire un clima collaborativo tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola.

L'IMPEGNO DEGLI STUDENTI E DELLE FAMIGLIE

LE STUDENTESSE E GLI STUDENTI del Piovene si impegnano a:

- **Rispetto**: di se stessi, delle persone, delle regole, delle consegne, degli orari e delle strutture.
- **Puntualità e regolarità**: nella frequenza alle lezioni e nello svolgimento dei compiti assegnati.
- **Correttezza**: di comportamento, di linguaggio, di utilizzo dei media.
- **Attenzione**: ai compagni, alle proposte educative dei docenti, allo studio, all'abbigliamento indossato a scuola.
- **Lealtà**: nei rapporti con le persone, nelle verifiche, nelle prestazioni.
- **Disponibilità**: a migliorarsi, a partecipare alle attività proposte, a collaborare con il personale della scuola.

LA FAMIGLIA si impegna a:

- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola.
- Collaborare al Progetto Formativo partecipando in modo propositivo a riunioni, assemblee, consigli di classe e colloqui individuali.
- Instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza.
- Tenersi aggiornata su impegni, scadenze, iniziative scolastiche.
- Controllare costantemente il registro elettronico e le comunicazioni scuola-famiglia.
- Far rispettare l'orario di ingresso a scuola, limitare le uscite anticipate, giustificare in modo plausibile le assenze.
- Verificare che il/la proprio/a figlio/a segua gli impegni di studio e le regole della scuola. • Intervenire con coscienza e responsabilità, rispetto ad eventuali danni provocati dal/la figlio/a, a carico di persone, arredi, materiale didattico, anche eventuale risarcimento del danno.
- Sviluppare nel/la figlio/a il senso di responsabilità personale e sociale.
- Comunicare tempestivamente alla scuola episodi di discriminazione, intimidazione, minacce, bullismo/cyberbullismo, dipendenze (da sostanze stupefacenti e/o alcool, da gioco d'azzardo e altre), che riguardino il/la proprio/a figlio/a o di cui dovesse avere notizia tramite il/la proprio/a figlio/a.

GUIDA ALLE INFORMAZIONI

presso il sito web dell'Istituto: www.itepiovene.edu.it sono consultabili:

- Le informazioni generali sulla scuola.
- Il Regolamento di Istituto.
- Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa.
- Il Piano di studi degli indirizzi: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING – RELAZIONI INTERNAZIONALI - TURISTICO (anche con curvature WEB MARKETING e SPORTIVO).
- L'orario di apertura e di ricevimento degli uffici del Dirigente scolastico.

Per ulteriori informazioni si possono inoltrare richieste presso le nostre segreterie al seguente indirizzo e-mail: vitd090000x@istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Loredana Russo _____	IL GENITORE _____ _____	LO/A STUDENTE/SSA _____